

Informationssäkerhetspolicy för ITSL Solutions AB

Syfte och omfattning

Syftet med denna policy är att fastställa ITSL Solutions AB:s övergripande principer och mål för informationssäkerhet. Policyn omfattar all hantering av information, oavsett form, och gäller samtliga anställda, konsulter och externa samarbetspartners med tillgång till företagets informationsresurser.

Mål och principer

ITSL Solutions AB ska säkerställa:

- **Sekretess** – Informationen ska skyddas från obehörig åtkomst och spridning.
- **Integritet** – Informationen ska vara korrekt, fullständig och skyddad mot obehörig förändring.
- **Tillgänglighet** – Informationen och tillhörande resurser ska vara tillgängliga när behöriga personer behöver den.

Ledningens åtagande Ledningen vid ITSL Solutions AB är fullt engagerad i att stödja arbetet med informationssäkerhet och säkerställer att erforderliga resurser och kompetenser finns tillgängliga. VD har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten och utser en Informationssäkerhetsansvarig som ansvarar för den dagliga styrningen och koordineringen.

Ansvarsfördelning

- **VD** har det yttersta ansvaret för informationssäkerhet inom ITSL Solutions AB.
- **Informationssäkerhetsansvarig** ansvarar för att implementera, underhålla och kontinuerligt förbättra informationssäkerhetsarbetet.
- **Chefer och teamledare** är ansvariga för att medarbetarna informeras om och följer policy och tillhörande rutiner.
- **Alla medarbetare och konsulter** ansvarar för att känna till, förstå och efterleva gällande informationssäkerhetspolicy samt rapportera eventuella incidenter och risker.

Riskhantering

Riskhantering ska bedrivas proaktivt och integreras i verksamhetens löpande processer. Identifierade risker dokumenteras och behandlas regelbundet genom Advisory Board-möten, med tydliga ansvarsförhållanden för riskägarskap och åtgärdsuppföljning.

Informationsklassificering och åtkomstkontroll

All information ska klassificeras enligt företagets riktlinjer. Tillgång till information ges endast enligt principen om minsta privilegium och baseras på roller och ansvar. Starka autentiseringsmetoder används konsekvent för åtkomst till känslig information.

Utbildning och medvetenhet

Samtliga medarbetare och konsulter genomgår obligatorisk säkerhetsutbildning vid onboarding samt löpande säkerhetsmedvetandeaktiviteter.

Incidenthantering och kontinuitetsplanering

Incidenter hanteras enligt företagets etablerade incidentprocess. ITSL Solutions AB upprätthåller en kontinuitetsplan för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas utan större störningar vid incidenter och avbrott.

Efterlevnad och kontinuerlig förbättring

Företaget genomför regelbundna uppföljningar och interna revisioner av informationssäkerhetsarbetet för att säkerställa efterlevnad och kontinuerlig förbättring. Resultat och förbättringsförslag behandlas löpande av ledningen.

Policygodkännande och revidering

Denna policy är godkänd av ITSL Solutions AB:s VD och ska granskas och uppdateras årligen eller vid betydande förändringar i verksamheten eller hotbilden.